



MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2016
TENTANG
TATA CARA PERISIHAN DAN PENDAFTARAN
LEMBAGA PELATIHAN KERJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KETENAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.17/MEN/VI/2007 tentang Tata Cara Perishnan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja sudah tidak sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan masyarakat mengingat penyelenggaraan pelatihan kerja sehingga perlu disesuaikan;
 - b. bahwa tata cara perishnan dan pendaftaran lembaga pelatihan kerja sebagaimana dimaksud dalam huruf a, merupakan pelaksanaan ketentuan Pasal 14 ayat (4) dan Pasal 17 ayat (b) Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan tentang Tata Cara Perishnan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 38, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3679);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 4. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
 5. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2015 tentang Kementerian Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 19);
 6. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pelatihan Kerja Nasional di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1463);
 7. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 8 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 386).

8. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 5 Tahun 2015 tentang Standar Operasional Prosedur Penerbitan Izin Usaha Pelatihan Kerja dalam Pelayanan Terpadu Satu Pintu di Badan Koordinasi Penanaman Modal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 122);
9. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 8 Tahun 2015 tentang Tata Cara Mempersiapkan Pembentukan Rancangan Undang-Undang, Rancangan Peraturan Pemerintah, dan Rancangan Peraturan Presiden serta Pembentukan Rancangan Peraturan Menteri di Kementerian Ketenagakerjaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 411);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN TENTANG TATA CARA PERIZINAN DAN PENDAFTARAN LEMBAGA PELATIHAN KERJA.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pelatihan Kerja adalah keseluruhan kegiatan untuk memberi, memperoleh, meningkatkan, serta mengembangkan kompetensi kerja, produktivitas, disiplin, sikap dan etos kerja pada tingkat keterampilan dan keahlian tertentu sesuai dengan jenjang dan kualifikasi jabatan atau pekerjaan.
2. Pelatihan Berbasis Kompetensi yang selanjutnya disebut PBK adalah pelatihan kerja yang menitikberatkan pada penguasaan kemampuan kerja yang mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap sesuai dengan standar yang ditetapkan dan persyaratan di tempat kerja.

3. Program Pelatihan Kerja adalah keseluruhan isi pelatihan yang disusun secara sistematis dan memuat tentang kompetensi kerja yang ingin dicapai, materi pelatihan teori dan praktik, jangka waktu pelatihan, metode dan sarana pelatihan, persyaratan peserta dan tenaga pelatihan serta evaluasi dan penetapan kelulusan peserta pelatihan.
4. Instruktur atau sebutan lainnya adalah seseorang yang memiliki kompetensi teknis dan metodologi, dan diberikan tugas serta wewenang untuk melaksanakan kegiatan pelatihan.
5. Tenaga Pelatihan adalah seseorang yang memiliki kompetensi dan diberikan tugas serta wewenang untuk mendukung penyelenggaraan kegiatan pelatihan.
6. Kompetensi Kerja adalah kemampuan kerja setiap individu yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang sesuai dengan standar yang ditetapkan.
7. Lembaga Pelatihan Kerja yang selanjutnya diingkat LPK adalah instansi pemerintah, badan hukum atau perorangan yang memenuhi persyaratan untuk menyelenggarakan pelatihan kerja.
8. Tenaga Kerja Asing yang selanjutnya diingkat TKA adalah warga negara asing pemegang visa dengan maksud bekerja di wilayah Indonesia.
9. Dinas Provinsi adalah instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan provinsi.
10. Dinas Kabupaten/Kota adalah instansi yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan kabupaten/kota.
11. Direktur Jenderal adalah Direktur Jenderal yang bertanggung jawab di bidang pelatihan kerja dan produktivitas.
12. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang ketenagakerjaan.

Pasal 2

Pelatihan kerja diselenggarakan oleh:

- a. LPK Swasta;
- b. LPK Pemerintah; atau
- c. LPK Perusahaan.

BAB II

LPK SWASTA

Bagian Kesatu

Perizinan

Pasal 3

- (1) LPK Swasta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf a, yang menyelenggarakan pelatihan kerja bagi masyarakat umum wajib memiliki izin yang diterbitkan oleh kepala dinas kabupaten/kota.
- (2) Izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan nomor registrasi LPK oleh kepala dinas kabupaten/kota sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur mengenai kode dan data wilayah administrasi pemerintahan.

Pasal 4

Izin LPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, berlaku selama LPK aktif menyelenggarakan pelatihan kerja.

Pasal 5

- (1) Untuk mendapatkan izin LPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, LPK swasta harus mengajukan permohonan secara tertulis kepada kepala dinas kabupaten/kota, dengan melampirkan:
 - a. fotokopi akta dan kepatutan pengetahuan pendirian dan/atau perubahan sebagai badan hukum yang disahkan oleh instansi yang berwenang;

- b. daftar riwayat hidup penanggung jawab LPK yang tercantum dalam akta yang dilengkapi dengan identitas diri (KTP) dan pasfoto ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar belakang merah;
 - c. Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atau nama lembaga;
 - d. Salinan tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana kantor dan tempat pelatihan untuk sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun;
 - e. keterangan damiasi LPK dari pejabat yang berwenang;
 - f. profil LPK yang ditandatangani oleh penanggung jawab LPK yang tercantum dalam akta yang sekurang-kurangnya memuat:
 - 1) struktur organisasi dan uraian tugas;
 - 2) daftar dan riwayat hidup instruktur berkeahlian kompetensi dan tenaga pelatihan;
 - 3) program kerja LPK dan rencana pembiayaan selama 3 (tiga) tahun;
 - 4) program pelatihan kerja berbasis kompetensi yang akan diselenggarakan;
 - 5) kapasitas pelatihan per tahun;
 - 6) daftar sarana dan prasarana pelatihan sesuai dengan program pelatihan yang akan diselenggarakan.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditembak di atas kertas dengan kop lembaga beralamat lengkap disertai nomor telepon/faksimil, alamat email, distempel dan ditandatangani oleh penanggung jawab LPK.

Pasal 6

- (1) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dinyatakan lengkap, kepala dinas kabupaten/kota melakukan verifikasi kelengkapan dokumen serta verifikasi lapangan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja.
- (2) Verifikasi lapangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dokumen dengan kondisi riil di lapangan.
- (3) Dalam hal hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak sesuai dengan dokumen yang diajukan, kepala dinas kabupaten/kota menolak permohonan lain LPK dan harus disampaikan kepada pemohon dalam waktu paling lama 1 (satu) hari kerja sejak dilakukan verifikasi.
- (4) Dalam hal hasil verifikasi dinyatakan lengkap dan sesuai dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) hari kerja kepala dinas kabupaten/kota menerbitkan lain LPK dan ditransmisikan kepada kepala dinas provinsi dan Direktur Jenderal.
- (5) Penerbitan dan pendakian lain LPK dimasukkan dengan mengacu pada Formasi 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 7

- (1) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6, kepala dinas kabupaten/kota dibantu oleh tim verifikasi yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada kepala dinas kabupaten/kota.
- (2) Tim verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), sekurang-kurangnya beranggotakan unsur dari unit kerja yang menangani pelatihan kerja dan unit kerja pengawasan ketenagakerjaan di kabupaten/kota.

Pasal 8

Kepala dinas kabupaten/kota dalam menerbitkan izin LPK harus memperimbangakan tingkat risiko bahaya terhadap keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan tempat pelatihan kerja.

Pasal 9

Bagi LPK yang telah memperoleh izin dari kepala dinas kabupaten/kota dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, LPK wajib memenuhi standar mutu LPK yang diterbitkan oleh Lembaga Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja.

Bagian Kedua Perubahan Izin

Pasal 10

Penanggung jawab LPK wajib melaporkan kepada kepala dinas kabupaten/kota dalam hal terjadi perubahan penanggung jawab LPK atau alamat LPK.

Pasal 11

- (1) Pengajuan permohonan perubahan penanggung jawab LPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, dengan melampirkan:
 - a. fotokopi izin LPK yang masih berlaku;
 - b. fotokopi akta perubahan dan keputusan pengesahan perubahan dari instansi yang berwenang;
 - c. pasfoto penanggung jawab dengan ukuran 4x6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berlatar belakang merah.
- (2) Pengajuan permohonan perubahan alamat LPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, dengan melampirkan:
 - a. fotokopi izin LPK yang masih berlaku;

- b. melengkapi tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana kantor dan tempat pelatihan untuk sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun;
 - c. kewenangan dimisil LPK dari pejabat yang berwenang.
- (3) Berdasarkan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2), kepala dinas kabupaten/kota menetapkan izin perubahan LPK dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja.
- (4) Perubahan izin perubahan LPK disusun dengan mengacu pada Formulir 2 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB III

LPK PEMERINTAH ATAU LPK PERUSAHAAN

Pasal 12

- (1) LPK Pemerintah atau LPK Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 huruf b dan huruf c, yang menyelenggarakan pelatihan kerja wajib mendaftarkan pada dinas kabupaten/kota.
- (2) Tanda daftar sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diterbitkan oleh kepala dinas kabupaten/kota.

Pasal 13

- (1) Untuk mendapatkan tanda daftar sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2), LPK Pemerintah atau LPK Perusahaan mengajukan permohonan secara tertulis kepada kepala dinas kabupaten/kota, dengan melampirkan:
- a. fotokopi keputusan penetapan LPK dari pimpinan perusahaan yang memisahkan unit pelatihan kerja;
 - b. nama kepala LPK yang dilengkapi dengan identitas diri dan riwayat hidup;

- c. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) atas nama lembaga;
 - d. profil LPK yang ditandatangani oleh kepala LPK, yang sekurang-kurangnya memuat:
 - 1) struktur organisasi dan uraian tugas;
 - 2) program pelatihan kerja berbasis kompetensi yang akan diselenggarakan;
 - 3) program kerja LPK dan rencana pembiayaan selama 1 (satu) tahun;
 - 4) daftar dan riwayat hidup instruktur bersertifikat kompetensi dan tenaga pelatihan;
 - 5) kapasitas pelatihan pertahun.
 - e. fotokopi tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana pelatihan kerja.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf c dan huruf e, tidak berlaku bagi LPK Pemerintah.

Pasal 14

Pemohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1), yang telah diterima oleh kepala dinas kabupaten/kota selanjutnya dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen serta verifikasi lapangan.

Pasal 15

- (1) Verifikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14, dilakukan oleh Tim Verifikasi yang dibentuk oleh kepala dinas kabupaten/kota.
- (2) Tim verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya beranggotakan unsur dari unit kerja yang menangani pelatihan kerja dan unit kerja pengawanan ketenagakerjaan di dinas kabupaten/kota.
- (3) Verifikasi dilaksanakan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja sejak dokumen permohonan diterima dan dinyatakan lengkap.

- (4) Dalam hal verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah selesai dilaksanakan, kepala dinas kabupaten/kota menerbitkan tanda daftar dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) hari kerja terhitung sejak diterimanya laporan hasil verifikasi.
- (5) Tanda daftar sebagaimana dimaksud pada ayat (4), oleh kepala dinas kabupaten/kota ditubuhkan kepada kepala dinas provinsi dan Direktur Jenderal.
- (6) Tanda Daftar sebagaimana dimaksud pada ayat (4), disusun dengan mengacu pada Format 3 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (7) Apabila setelah 1 (satu) hari kerja kepala dinas kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada ayat (4) belum menerbitkan tanda daftar, maka LPK Pemerintah atau LPK Perusahaan dapat melaksanakan kegiatan pelatihan kerja.

BAB IV

PENAMBAHAN PROGRAM PELATIHAN KERJA

Bagian Kesatu

LPK Swasta

Pasal 16

Dalam hal LPK swasta akan melakukan penambahan program pelatihan kerja, maka LPK swasta mengajukan permohonan secara tertulis kepada kepala dinas kabupaten/kota.

Pasal 17

- (1) Pengajuan permohonan penambahan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16, dengan melampirkan:
 - a. fotokopi izin LPK yang masih berlaku;
 - b. rencana pelaksanaan program pelatihan kerja;

- c. daftar tambahan program pelatihan kerja berbasis kompetensi;
 - d. daftar dan riwayat hidup instruktur bersertifikat kompetensi dan tenaga pelatihan sesuai dengan program pelatihan kerja tambahan;
 - e. fotokopi tanda bukti kepemilikan atau sewa atas sarana dan prasarana pelatihan kerja sesuai dengan program pelatihan kerja tambahan.
- (2) Dalam hal permohonan penambahan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan lengkap, dilakukan verifikasi lapangan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) hari kerja sejak pengajuan permohonan penambahan program pelatihan kerja diterima.
 - (3) Dalam hal hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak sesuai dengan dokumen yang diajukan, kepala dinas kabupaten/kota menolak permohonan penambahan program pelatihan kerja dan harus disampaikan kepada pemohon dalam waktu paling lama 1 (satu) hari kerja sejak dilakukan verifikasi.
 - (4) Dalam hal hasil verifikasi lapangan dinyatakan lengkap dan sesuai, kepala dinas kabupaten/kota menyetujui izin penambahan program pelatihan kerja dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) hari kerja.
 - (5) Penerbitan izin penambahan program pelatihan kerja diawasi dengan mengacu pada Format 4 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Kedua

LPK Pemerintah atau LPK Perusahaan

Pasal 18

LPK Pemerintah atau LPK Perusahaan yang akan melakukan penambahan program pelatihan kerja wajib melaporkan secara tertulis kepada kepala dinas kabupaten/kota.

BAB V PEMBINAAN DAN PELATIHAN

Pasal 19

- (1) Pembinaan terhadap LPK dilakukan secara terkoordinasi dan terpadu antara kementerian, dinas provinsi, dan dinas kabupaten/kota.
- (2) Pembinaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan terhadap program pelatihan kerja, penyelenggaraan pelatihan berbasis kompetensi, ketersediaan sarana dan fasilitas, instruktur, dan tenaga pelatihan, penerapan metode dan sistem pelatihan kerja serta manajemen LPK.

Pasal 20

- (1) LPK wajib melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja kepada dinas kabupaten/kota setempat secara berkala 6 (enam) bulan sekali.
- (2) Kepala dinas kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1), melaporkan rekapitulasi realisasi kegiatan pelatihan kerja secara berkala 6 (enam) bulan sekali kepada kepala dinas provinsi.
- (3) Kepala dinas provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), melaporkan rekapitulasi realisasi kegiatan pelatihan kerja secara berkala 6 (enam) bulan sekali kepada Direktur Jenderal.
- (4) Laporan realisasi kegiatan pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), mengacu pada Format 3 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (5) Laporan rekapitulasi realisasi kegiatan pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3), mengacu pada Format 6 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB VI PENGAWASAN

Pasal 23

Pengawasan terhadap diastinya Peraturan Menteri ini dilakukan oleh pegawai pengawasan kesivagaherajaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VII BANKSI ADMINISTRATIF

Pasal 22

Kepala dinas kabupaten/kota memberikan sanksi administratif kepada LPK swasta berupa:

- a. penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja;
- b. penghentian pelaksanaan program pelatihan kerjastau;
- c. pencabutan izin LPK.

Bagian Kesatu Penghentian Sementara Pelaksanaan Program Pelatihan Kerja

Pasal 23

- (1) Kepala dinas kabupaten/kota menjatuhkan sanksi administratif berupa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 huruf a, dalam hal LPK:
 - a. menggunakan instruktur dan tenaga pelatihan tidak sesuai dengan program;
 - b. melaksanakan pelatihan kerja di luar program yang telah diastujui;
 - c. menggunakan sarana dan prasarana pelatihan kerja tidak sesuai dengan program.

- (2) Sanksi administratif berupa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja diberikan oleh kepala dinas kabupaten/kota dalam bentuk surat keputusan yang berlaku paling lama 6 (enam) bulan.
- (3) Bentuk keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibuatkan dengan mengacu pada Format 7 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 24

- (1) Keputusan kepala dinas kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (2) menetapkan kewajiban yang harus dipenuhi LPK selama masa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja.
- (2) Selama masa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPK dilarang menerima peserta pelatihan kerja untuk program pelatihan kerja yang sedang dihentikan sementara pelaksanaan program pelatihan kerjanya.

Pasal 25

- (1) Dalam hal LPK telah selesai menjalani masa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja dan telah menyelesaikan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (1), maka LPK wajib melaporkan secara tertulis kepada kepala dinas kabupaten/kota.

- (2) Dalam hal laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinilai benar, kepala dinas kabupaten/kota menerbitkan keputusan mengenai pencabutan penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja dan LPK dapat melanjutkan kembali program pelatihan kerja.
- (3) Bentuk keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai pencabutan penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disusun dengan mengacu pada Format B sebagaimana terlampir dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 26

Dalam hal sanksi administratif berupa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja telah berakhir dan LPK tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 ayat (1), maka kepala dinas kabupaten/kota menjatuhkan sanksi penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja.

Bagian Ketiga

Penghentian Pelaksanaan Program Pelatihan Kerja

Pasal 27

- (1) Kepala dinas kabupaten/kota menjatuhkan sanksi administratif berupa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja dalam hal LPK:
 - a. menerima peserta pelatihan untuk program pelatihan kerja selama dijatuh sanksi penghentian sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (3);
 - b. tidak melaporkan realisasi kegiatan pelatihan kerja kepada kepala dinas kabupaten/kota setempat secara berkala 6 (enam) bulan sekali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1).

- (2) Sanksi administratif berupa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), diberikan oleh kepala dinas kabupaten/kota dalam bentuk surat keputusan yang berlaku paling lama 3 (tiga) bulan.
- (3) Bentuk keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disertai dengan surat pada Formulir 9 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 28

- (1) Keputusan kepala dinas kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (3), menetapkan kewajiban yang harus dipenuhi LPK selama masa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja.
- (2) Selama masa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), LPK dilarang menerima peserta pelatihan untuk program pelatihan kerja yang sedang dihentikan pelaksanaan program pelatihan kerjanya.

Pasal 29

- (1) Dalam hal LPK telah selesai menjalani masa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja dan telah menyelesaikan kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 ayat (1), maka LPK wajib melaporkan secara tertulis kepada kepala dinas kabupaten/kota.
- (2) Dalam hal laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinilai benar, kepala dinas kabupaten/kota menerbitkan keputusan mengenai penentuan penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja dan LPK dapat melanjutkan kembali program pelatihan kerja.

- (3) Bentuk keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai pencabutan penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disusun dengan menggunakan pada Format 10 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 30

Dalam hal sanksi administratif berupa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja telah berakhir dan LPK tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 ayat (1), maka kepala dinas kabupaten/kota menjatuhkan sanksi pencabutan izin LPK.

Bagian Ketiga

Pencabutan Izin Lembaga Pelatihan Kerja

Pasal 31

- (1) Kepala dinas kabupaten/kota menjatuhkan sanksi administratif berupa pencabutan izin LPK dalam hal LPK:
- tidak dapat memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30;
 - tidak memenuhi standar mutu LPK dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun sejak memperoleh izin sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9;
 - tidak melaporkan perubahan penanggung jawab LPK atau direktur LPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10;
 - tidak menyelenggarakan program pelatihan kerja selama 1 (satu) tahun;
 - menyalahgunakan izin LPK;
 - menyerahkan sertifikasi pelatihan tanpa proses pelatihan kerja.

- (2) Bentuk keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai pencabutan izin LPK sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disusun dengan mengacu pada Format 11 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 32

Dalam hal LPK yang dikena sanksi administratif berupa pencabutan izin LPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 ayat (1), LPK yang bersangkutan bertanggung jawab untuk:

- a. mengembalikan biaya pelatihan kerja kepada peserta,
- b. mengembalikan izin LPK kepada kepala dinas kabupaten/kota.

Pasal 33

LPK yang telah dijatuh sanksi administratif berupa pencabutan izin LPK dapat mengajukan permohonan izin kembali setelah melewati tenggang waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal pencabutan izin dengan ketentuan LPK yang bersangkutan telah memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32 dan memenuhi persyaratan permohonan LPK sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.

BAB VIII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 34

- (1) Dalam hal LPK menggunakan instruktur TKA wajib memiliki kualifikasi minimal sebagai tenaga ahli dibidangnya.
- (2) Ketentuan mengpekerjakan instruktur TKA bagi LPK dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 33

- (1) Iain penyelenggaraan program pelatihan kerja bagi LPK dengan Perijinan Modal Aning diterbitkan oleh Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal untuk dan atas nama Menteri.
- (2) Ketentuan mengenai pemertahan lain penyelenggaraan program pelatihan kerja bagi LPK dengan Perijinan Modal Aning sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IX

KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 34

LPK yang memiliki iain berdasarkan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.17/MEN/VII/2007 tentang Tata Cara Perijinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja, tetap berlaku sampai dengan berakhirnya iain.

BAB X

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 35

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, maka Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.17/MEN/VII/2007 tentang Tata Cara Perijinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 38

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditandatangani di Jakarta
pada tanggal 9 Mei 2016

**MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,**

td.

M. HANIF DHAKIRI

Ditandatangani di Jakarta
pada tanggal 9 Mei 2016

**DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,**

td.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 712

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA

KEMENTERIAN HUKUM,



NIP. 19600324 198903 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2016
TENTANG
TATA CARA PERIZINAN DAN PENDAFTARAN
LEMBAGA PELATIHAN KERJA

BENTUK FORMAT PERIZINAN DAN PENDAFTARAN
LEMBAGA PELATIHAN KERJA

NO	FORMAT	TENTANG
1.	Format 1	Pencabutan dan perubahan izin LPK
2.	Format 2	Pencabutan izin perubahan LPK
3.	Format 3	Tanda Daftar
4.	Format 4	Pencabutan izin penambahan program pelatihan kerja
5.	Format 5	Laporan realisasi kegiatan pelatihan kerja
6.	Format 6	Laporan rekapitulasi realisasi kegiatan pelatihan kerja
7.	Format 7	Keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja
8.	Format 8	Keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai pencabutan penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja
9.	Format 9	Keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja
10.	Format 10	Keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai pencabutan penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja
11.	Format 11	Keputusan kepala dinas kabupaten/kota mengenai pencabutan izin LPK

MENTERI KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA,

td.

M. HANIF DHAKIB



FORMAT I PENERBITAN DAN PENOLAKAN IZIN LPK

a. Format Pemberitan Izin LPK

(KOP SURAT)
Dinas _____ (Gugung merbidangi Ketenagakerjaan)
Kabupaten/Kota _____
Jalan _____ Trip./Pas _____ Kode Pos _____

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS _____
NOMOR _____

TENTANG

IZIN LEMBAGA PELATIHAN KERJA _____

Mengingat : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas tenaga kerja perlu adanya suatu lembaga sebagai penyelenggara pelatihan kerja;
b. berdasarkan permohonan _____ nomor _____ tanggal _____ tentang pemberian izin Lembaga Pelatihan Kerja;
c. bahwa Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) _____ sebagai badan hukum telah memenuhi persyaratan sebagai penyelenggara pelatihan kerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor _____ Tahun _____;
e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, maka perlu diberikan izin sebagai LPK yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas _____.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pelatihan Kerja Nasional di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1463);
4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor _____ Tahun _____ tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun _____ Nomor _____);

B. Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang
..... (pembentukan Organisasi Pemerintahan
Kabupaten/Kota).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Memberi izin LPK kepada :
- a. Nama Lembaga
 - b. Nomor Registrasi (sa.xxx.yyyz.zzzz-*)
 - c. Alamat
 - d. Penanggung jawab
 - e. Program Pelatihan Kerja
- KEDUA** : LPK dapat menerbitkan "Sertifikat Pelatihan" untuk program pelatihan kerja yang diselenggarakan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU huruf e.
- KETIGA** : LPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab dan wajib menyampaikan laporan kegiatan secara periodik 6 (enam) bulan sekali kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota dengan tembusan kepada Kepala Dinas Provinsi dan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Kementerian Ketenagakerjaan.
- KEEMPAT** : Izin LPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan untuk jangka waktu selama LPK aktif menyelenggarakan pelatihan kerja.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

**KEPALA
DINAS.....
KABUPATEN/KOTA.....**

.....
SIP

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan;
2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan) Provinsi
3. Bupati/Walikota.

* diisi kode provinsi, kode kabupaten/kota, nomor, urut, tahun.
No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

b. Formulir Penulisan Pemberian Izin LPK

(KOP SURAT)
Dinas (yang membawahi kementerian/kemasyarakatan)
Kabupaten/Kota
Jalan Telp./Fax..... Kode Pos

Nomor
Perihal : Penulisan permohonan
izin lembaga pelatihan kerja
Kepada
Pimpinan LPM
di
.....

1. Berkaitan dengan surat permohonan Saudara Nomor tanggal perihal permohonan izin Lembaga Pelatihan Kerja, bersama ini diberitahukan bahwa setelah dilakukan verifikasi dokumen dan lapangan terhadap persyaratan izin Lembaga Pelatihan Kerja Saudara belum/tidak dapat diproses lebih lanjut karena:
 - a.
 - b. dan. (jika alasan penolakan)
2. Dapat kami sampaikan pula bahwa Saudara dapat mengajukan kembali permohonan izin lembaga pelatihan kerja setelah semua persyaratan dipenuhi.
3. Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian lebih lanjut.

KEPALA
DINAS
KABUPATEN/KOTA

.....
NIP

- Tembusan :
1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas
Kementerian Ketenagakerjaan;
 2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab di bidang kementerian/kemasyarakatan)
Provinsi
 3. Bupati/Walikota

FORMAT 3 PENGIRITAN IZIN PERUBAHAN LPK

(KOP SURAT)

Dinas (yang membidangi ketenagakerjaan)
Kabupaten/Kota
Jalan Telp./Fas..... Kode Pos

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS
NOMOR : KEP

TENTANG

IZIN PERUBAHAN LEMBAGA PELATIHAN
KERJA

KEPALA DINAS

- Menimbang :
- a. bahwa LPK telah memperoleh izin sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas..... Kabupaten/Kota..... Nomor..... berakhir masa berlakunya pada tanggal)
 - b. berdasarkan permohonan..... nomor..... tanggal..... tentang perubahan izin Lembaga Pelatihan Kerja;
 - c. bahwa LPK sebagaimana dimaksud dalam huruf a telah memenuhi persyaratan untuk diberikan izin perubahan LPK sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan NomorTahun
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu diberikan izin perubahan LPK yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.....

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pelatihan Kerja Nasional di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1463);
 4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun..... Nomor);

FORMAT 3 TANDA DAFTAR

(KOP SURAT)

Dinas _____ (rang membidangi ketenagakerjaan)
Kabupaten/Kota _____
Jalan..... Telp./Fax..... Kode Pos _____

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS _____
NOMOR KEP _____

TENTANG

TANDA DAFTAR LEMBAGA PELATIHAN KERJA _____

- Merunding : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas tenaga kerja perlu adanya suatu lembaga sebagai penyelenggara pelatihan kerja;
- b. berdasarkan pertimbangan..... nomor..... tanggal..... tentang tanda daftar Lembaga Pelatihan Kerja;
- c. bahwa Lembaga Pelatihan Kerja telah menumuti persyaratan sebagai penyelenggara pelatihan kerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor..... Tahun.....;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu diterbitkan tanda daftar sebagai LPK yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas.....;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2008, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pelatihan Kerja Nasional di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1463);
4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor..... Tahun..... tentang Tata Cara Permohonan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun..... Nomor.....);
5. Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang (pembentukan Organisasi Pemeliharaan Kabupaten/Kota).

MEMUTUKAN :

Menetapkan :

KESATU

- Membuat tanda daftar kepada :
- a. Nama Lembaga
 - b. Nomor Registrasi : (KABUN.KABUN.KOTA*)
 - c. Alamat
 - d. Penanggung jawab
 - e. Program Pelatihan Kerja

KEDUA

LPK dapat memberikan "Sertifikat Pelatih" untuk program pelatihan kerja yang diselenggarakan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU huruf d.

KETIGA

LPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kegiatan secara periodik 6 (enam) bulan sekali kepada Dinas Kabupaten/Kota dengan tembusan kepada Dinas yang bertanggung jawab di bidang Ketenagakerjaan Provinsi dan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Kementerian Ketenagakerjaan.

KEEMPAT

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA
DINAS.....
KABUPATEN/KOTA.....

NIP

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan;
2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab dibidang Ketenagakerjaan) Provinsi

*) diisi kode provinsi, kode kabupaten/kota, nomor urut tahun.
No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

FORMAT 4 PENGIRITAN LEMBAR PENAMBAHAN PROGRAM PELATIHAN KERJA

(KOP SURAT)

Dinas (Jang membidangi ketenagakerjaan)
Kabupaten/Kota
Jalan Telp./Fax Kode Pos

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS
NOMOR : KIP

TENTANG

EZIN PENAMBAHAN PROGRAM PELATIHAN KERJA
LEMBAGA PELATIHAN KERJA

KEPALA DINAS

- Menimbang :
- a. bahwa LPK yang telah memperoleh izin sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Kepala Dinas..... Kabupaten/Kota..... Nomor..... dalam perkembangannya perlu menambah program pelatihan kerja sesuai dengan permintaan pasar kerja;
 - b. berdasarkan permohonan..... nomor..... tanggal..... tentang Permohonan Izin Penambahan Program Pelatihan kerja Lembaga Pelatihan Kerja.....;
 - c. bahwa berdasarkan hasil verifikasi, LPK sebagaimana dimaksud dalam huruf a telah memenuhi persyaratan dan layak untuk diberikan izin penambahan program pelatihan kerja;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu diberikan izin penambahan program pelatihan kerja yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas..... Kabupaten/Kota.....;

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 3. Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelenggaraan Sistem Pelatihan Kerja Nasional di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1463);
 4. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun..... tentang Tata Cara Permohonan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun..... Nomor.....);

B. Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang
..... (pendaftaran Organisasi Pemerintahan
Kabupaten/Kota).

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU** : Memberikan izin penambahan program pelatihan kerja kepada :
- a. Nama Lembaga :
 - b. Nomor Registrasi : (XXXXXXXXXX*)
 - c. Alamat :
 - d. Pemanggung jawab :
 - e. Program Pelatihan kerja :
(tambahan)
- KEDUA** : LPK dapat memberikan "Sertifikat Pelatihan" untuk program pelatihan yang diselenggarakan sebagaimana dimaksud dalam Dikrum KESATU huruf d.
- KETIGA** : LPK sebagaimana dimaksud dalam Dikrum KESATU bertanggung jawab dan menyampaikan laporan kegiatan secara periodik 6 (enam) bulan sekali kepada Dinas Kabupaten/Kota dengan tembusan kepada instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan Provinsi dan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan.
- KEEMPAT** : Izin sebagaimana dimaksud dalam Dikrum KESATU diberikan untuk jangka waktu (tidak melebihi jangka waktu berlakunya izin LPK).
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA
DINAS
KABUPATEN/KOTA

.....
NIP

Terdapat :

1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan;
2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan) Provinsi

*) diisi kode provinsi, kode kabupaten/kota, nomor urut tahun.
No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

FORMAT 2 LAPORAN REALISASI KEGIATAN PELATIHAN

(KOP SURAT)

LAPORAN KEGIATAN LEMBAGA PELATIHAN KERJA

Laporan Semester/Tahun: /

A. Data Umum

1.	Nama LPK	(1)		
2.	Nomor Registrasi	(1)		
3.	Alamat : a. Kantor b. Telp/Fax c. E-mail	(2)		
4.	Nomor/Tanggal Izin atau Tanda Daftar LPK	(2)		
5.	Jenis LPK	(1)		
6.	• Nama Kepala/Direktur LPK • Nomor telephone	(2)		
7.	• Nama Penanggungjawab operasional LPK • Jabatan • Nomor telephone	(3)		
8.	Status Akreditasi Nomor NK Akreditasi	(2)		
9.	Daftar lingkup LPK (Program kegiatan dan pelatihan yang ditawarkan)	(5a) (5b)		
10.	Jumlah karyawan	Laki-laki	Pemampuan	Keterangan
	a. Tenaga pelatihan tetap (5a)			
	b. Tenaga pelatihan tidak tetap (5b)			
	c. Instruktur tetap (5c)			
	d. Instruktur tidak tetap (5d)			
	e. Asesor kompetensi (5e)			
	f. Instruktur/asesor yang berkewarganegaraan asing (5f)			

Keterangan :

1. Disi dengan nama LPK.
 - 1a. Disi dengan nomor registrasi.
2. Disi dengan alamat kantor, telepon dan email LPK.
3. Disi dengan nomor dan tanggal lain atau tanda daftar LPK.
4. Disi dengan sesuai jenis LPK yaitu Pemerintah, Swasta atau Perusahaan.
5. Disi dengan nama Kepala/Direktur LPK dan nomor telepon yang dapat dihubungi.
6. Disi dengan nama, jabatan dan nomor telepon penanggung jawab operasional LPK.
7. Disi dengan status Akreditasi dan jika sudah Terakreditasi, diisi nomor IK Akreditasi.
8. Disi dengan
 - 8a. Disi dengan ruang lingkup LPK atau bidang studi yang ditawarkan antara lain Pelatihan Kerja Menjahit Garment, Bahasa Inggris, Teknologi Informasi, Pariwisata dan Perhotelan.
 - 8b. Disi dengan Uji Kompetensi (Sertifikasi LSP) seperti Garment, Teknologi dan Informasi (jika ada).
9. Disi dengan jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin.
 - 9a. Disi dengan jumlah tenaga tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9b. Disi dengan jumlah tenaga tidak tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9c. Disi dengan jumlah instruktur tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9d. Disi dengan jumlah instruktur tidak tetap berdasarkan jenis kelamin.
 - 9e. Disi dengan jumlah Asesor kompetensi berdasarkan jenis kelamin termasuk apabila merangkap sebagai instruktur. (jika ada).
 - 9f. Disi dengan jumlah Instruktur/asesor yang berkewarganegaraan asing yang merupakan instruktur tetap/tidak tetap untuk program pelatihan bahasa Inggris, pariwisata/perhotelan.

B. Register pengembangan program pelatihan

No.	Nama Program	Inisiator / Pemohon	Durasi Pelatihan (JP)	Standar Kompetensi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Cleaning service Rumah Sakit	Dyhai	3 bulan (270 JP)	SKKP no. 270 Tahun 2010	Jahon rangka menggiat anggaran kerja di RS Uni Eropa
2					

Keterangan

1. Disi dengan no urut 1 - dst.
2. Disi dengan nama program pelatihan seperti Garmen/menjahit (sepatu), Garmen/menjahit (jaket dan jaket).
3. Disi dengan nama perusahaan/instansi yang bermohon untuk melakukan kerjasama sesuai dengan program pelatihan yang diperlukan.

4. Disi dengan durasi pelatihan.
5. Disi dengan standar kompetensi yang digunakan.
6. Disi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

C. Register Penyelenggaraan Pelatihan

No.	Nama Program	Jadwal Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Jumlah Lulusan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Cleaning service Rumah Sakit	Maret-Mei	100 orang	98 orang	2 orang mengundurkan diri
2					

Keterangan :

1. Disi dengan no urut 1 - dst.
2. Disi dengan nama program pelatihan seperti operator garment.
3. Disi dengan jadwal pelaksanaan pelatihan seperti 2 Maret - 17 April 2013.
4. Disi dengan jumlah peserta pelatihan pada satu program pelatihan.
5. Disi dengan jumlah lulusan pada satu program pelatihan.
6. Disi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

Sebagai TUK

1.	Kejuruan (1a)	Nama sertifikasi (1b)	Kapasitas (1c)	LSP (1d)

Keterangan

1. Disi apabila LPM sebagai TUK
 - 1a. Disi dengan kejuruan yang menjadi tempat uji kompetensi seperti garment, Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Pariwisata Nusantara.
 - 1b. Disi dengan skema sertifikasi seperti Operator mesin jahit level III, Supervisor garment, Senior Programmer Senior Programmer System Analyst, F&B Production Water House keeper Ticketing.
 - 1c. Disi dengan kapasitas TUK seperti 10 orang perungkatan, dll.
 - 1d. Disi dengan LSP yang memberi lisensi TUK.

D. Kegiatan Penyelenggaraan Uji Kompetensi

No.	Nama LSP	Nama Sertifikasi	Jadwal Pelaksanaan	Jumlah Peserta Uj	Jumlah Yang Dinyatakan Kompeten	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	LSP Cleaning Service	Cleaning service Rumah Sakti	2 – 6 Juni	80 orang	90 orang	8 orang belum Kompeten

Keterangan :

1. Disi dengan no urut 1 - dst.
2. Disi dengan nama LSP sebagai penyelenggara uji kompetensi.
3. Disi dengan skema sertifikasi.
4. Disi dengan jadwal pelaksanaan uji kompetensi.
5. Disi dengan jumlah peserta uji kompetensi.
6. Disi dengan jumlah yang dinyatakan kompeten.
7. Disi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

E. Kegiatan pengembangan kelembagaan dan SDM LPK

No	Nama kegiatan	Jadwal	Lokasi	Penyelenggara	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Bentuk Tata Kelola LPK	20-24 Agustus	Semarang	Diras Provinsi Jawa Tengah	
2	Upgrade Instruktur	Juni-Juli	BBLKJ Surakarta	Deaktorat Ilmu Sains	

Keterangan :

1. Disi dengan no urut 1 - dst.
2. Disi dengan nama kegiatan untuk pengembangan kelembagaan dan SDM LPK.
3. Disi dengan pelaksana kegiatan.
4. Disi dengan jadwal pelaksanaan kegiatan.
5. Disi dengan lokasi kegiatan.
6. Disi dengan penyelenggara kegiatan.
7. Disi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

F. Kemitraan/ Kerjasama dengan stake holder terkait

No	Nama Mitra	Alamat	Bentuk Kemitraan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PT PAN BROTHER	Bojonegara, jalan ulu nomor 12	Pelatihan dan Pemempatan Tenaga Kerja Masyarakat
2.			

Keterangan :

1. Disi dengan no-urut 1 - dst.
2. Disi dengan nama mitra kerjasama dengan stake holder terkait.
3. Disi dengan alamat mitra kerjasama.
4. Disi dengan bentuk kemitraan seperti penyediaan tenaga operator selama 2 (dua) tahun (100 orang/tahun), dll.

G. Kendala yang Dihadapi dan Solusi yang Dilakukan

No	Kendala	Solusi	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembayaran Pulsa	Kerjasama dengan Perusahaan dalu CSR	

Keterangan :

1. Disi dengan no-urut 1 - dst.
2. Disi dengan kendala yang dihadapi.
3. Disi dengan solusi yang dilakukan.
4. Disi dengan informasi tambahan bila diperlukan.

H. Hal-hal lain yang ingin dilaporkan

1. (hal-hal yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan)
2. dst.

Bidang Tempat Uji Kompetensi				Jumlah Karyawan							
				Tenaga Pendidikan Tetap		Tenaga Pendidikan Tidak Tetap		Instruktur Tetap		Instruktur Tidak Tetap	
Rejurant	Bidang Sertifikasi	Kapasitas	Nama LSP	L	P	L	P	L	P	L	P
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

pada tanggal

KEPALA
DINAS
PROVINSI / KABUPATEN / KOTA

.....
NIP

**FORMAT 7 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KABUPATEN/KOTA MENGENAI
PENGHENTIAN SEMENTARA PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN
KERJA**

(KOP SURAT)

Dinas (yang membidangi ketenagakerjaan)
Kabupaten/Kota
Jalan Telp./Fax Kode Pos

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS

NOMOR : KEP

TENTANG

**PEMBERIAN SANKSI PENGHENTIAN SEMENTARA
PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN KERJA**

KEPALA DINAS

- Menimbang** :
- a. bahwa LPK tidak melaksanakan ketentuan sebagaimana diatur pada Pasal..... Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun..... tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja;
 - b. bahwa berdasarkan Laporan hasil evaluasi/monitoring Tim Dinas Kabupaten/Kota;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka pelaksanaan program pelatihan kerja yang dilaksanakan oleh LPK perlu dihentikan sementara yang ditetapihan dengan Keputusan Kepala Dinas Kabupaten/Kota
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4379);
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 46371);
 - 3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun..... Nomor.....);
 - 4. Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang (gubernur/organisasi Pemerintahan Kabupaten/Kota).

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- KESATU** | Memberhentikan sementara lain pelaksanaan program pelatihan kerja kepada :
- a. Nama Lembaga |
 - b. Nomor Registrasi | (XXXXXXXXXXXX*)
 - c. Alamat |
 - d. Penanggung jawab |
 - e. Program Pelatihan Kerja |
- (yang ditentikan)
- KEDUA** | Jangka waktu penghentian sementara program pelatihan kerja diberikan selama (paling lama 6 (enam) bulan).
- KETIGA** | Selama dalam masa penghentian sementara program pelatihan kerja LPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tidak diizinkan menerima peserta pelatihan kerja baru untuk program pelatihan kerja yang dihentikan.
- KEEMPAT** | Dalam hal LPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi kewajibannya yang dibuktikan dengan laporan tertulis dan hasil monitoring, maka lain LPK yang diberhentikan sementara program pelatihan kerja dapat dilanjutkan kembali kegiatannya.
- KELIMA** | Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA
DINAS.....
KABUPATEN/KOTA.....

.....
NIP

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan;
2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab dibidang Ketenagakerjaan) Provinsi

*) diisi kode propinsi/kode kabupaten/kota nomor urut tahun.
No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

**FORMAT 8 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KABUPATEN/KOTA MENGENAI
PENCABUTAN PENGHENTIAN SEMENTARA PELAKSANAAN PROGRAM
PELATIHAN KERJA**

(KOP SURAT)

Dinas (yang membina/di bidang ketenagakerjaan)

Kabupaten/ Kota

Jalan Telp. / Fax Kode Pos

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS

NOMOR : KEP

TENTANG

**PENCABUTAN PENGHENTIAN SEMENTARA
PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN KERJA**

KEPALA DINAS

- Menimbang** :
- a. bahwa LPK telah dihentikan secara sementara pelaksanaan program pelatihan kerja melalui keputusan Kepala Dinas Kabupaten/ Kota
 - b. bahwa LPK telah memenuhi kewajiban selama penghentian sementara;
 - c. bahwa berdasarkan Laporan hasil evaluasi/monitoring Tim Dinas Kabupaten/ Kota
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, maka secara penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja LPK dirabat dan ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Kabupaten/ Kota
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 - 3. Peraturan Menteri Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Pembinaan dan Penyelenggaraan Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun Nomor);
 - 4. Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang (jemberatkan Organisasi Pemerintahan Kabupaten/ Kota).

FORMAT 9 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KABUPATEN/KOTA MENGENAI
PENGHENTIAN PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN

(KOP SURAT)

Dinas _____ (yang membidangi ketenagakerjaan)
Kabupaten/Kota _____
Jalan _____ Telp./Fax _____ Kode Pos _____

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS _____

NOMOR: KEP _____

TENTANG

PEMBERIAN SANKSI

PENGHENTIAN PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN KERJA

KEPALA DINAS _____

Merimbung :

- a. bahwa LPK _____ tidak melaksanakan ketentuan sebagaimana diatur pada Pasal..... Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor..... Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja; atau
- a. bahwa berdasarkan Laporan hasil evaluasi/monitoring Tim Dinas _____ Kabupaten/Kota _____;
- b. bahwa LPK _____ sampai dengan jangka waktu sanksi administratif berupa penghentian sementara pelaksanaan program pelatihan kerja telah berakhir dan LPK tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal..... Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun..... tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja, maka LPK..... telah memenuhi syarat untuk dikenakan sanksi penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c maka pelaksanaan program pelatihan kerja yang dilaksanakan oleh LPK _____ perlu dihentikan yang ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas _____ Kabupaten/Kota _____.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4274);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
3. Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor _____ Tahun _____ tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun _____ Nomor _____);

4. Peraturan Daerah Nomor _____ Tahun _____ tentang _____ (pembentukan Organisasi Pemerintahan Kabupaten/Kota).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Mendebatikan izin pelaksanaan program pelatihan kerja LPK kepada :
- a. Nama Lembaga
 - b. Nomor Registrasi (isi kode, provinsi, *)
 - c. Alamat
 - d. Penanggung jawab
 - e. Program Pelatihan Kerja (yang dibentangkan)
- KEDUA** : Jangka waktu penghentian sementara program pelatihan kerja diberikan selama _____ (paling lama 3 (tiga) bulan).
- KETIGA** : Selama dalam masa penghentian sementara LPK _____ sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tidak diizinkan menerima peserta pelatihan kerja baru untuk program pelatihan kerja yang dibentangkan.
- KEEMPAT** : Dalam hal LPK sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU telah memenuhi kewajibannya yang dibuktikan dengan laporan tertulis dan hasil monitoring, maka izin LPK yang diberhentikan sementara program pelatihannya dapat dilanjutkan kembali kegiatannya.
- KELIMA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di _____
pada tanggal _____

KEMALA
DINAS _____
KABUPATEN/KOTA _____

NIP _____

Tembusan :

1. Dirjen Jendral Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan RI,
2. Kepala Dinas _____ (yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan) Provinsi _____

*1) diisi kode, provinsi, kode kabupaten/kota, nomor, urut tahun.
No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

FORMAT 10 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KABUPATEN/KOTA MENGENAI
PENCABUTAN PENGHENTIAN PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN KERJA

(KOP SURAT)

Dinas _____ (yang membidangi ketenagakerjaan)

Kabupaten/ Kota _____

Jalan _____ Telp./Fas _____ Kode Pos _____

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS _____

SOMER : KEP _____

TENTANG

PENCABUTAN PENGHENTIAN
PELAKSANAAN PROGRAM PELATIHAN KERJA

KEPALA DINAS _____

- Menimbang**
- a. bahwa LPK _____ telah dilaksanakan sesuai penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja melalui keputusan Kepala Dinas _____ Kabupaten/Kota _____;
 - b. bahwa LPK _____ telah memenuhi kewajiban selama penghentian sementara;
 - c. bahwa berdasarkan Laporan hasil evaluasi/monitoring Tim Dinas _____ Kabupaten/Kota _____;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, maka sesuai penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja LPK _____ dicabut dan ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas _____ Kabupaten/Kota _____;
- Mengingat**
- 1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 - 3. Peraturan Menteri Menteri Ketenagakerjaan Nomor _____ Tahun _____ tentang Tata Cara Peringatan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun _____ Nomor _____);
 - 4. Peraturan Daerah Nomor _____ Tahun _____ tentang _____ (pembentukan Organisasi Pemerintahan Kabupaten/Kota).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Menambah artikel penghematan lain pelaksanaan program pelatihan kerja kepada :
- a. Nama Lembaga :
 - b. Nomor Registrasi : (ex. xxx. xxx. xxx. *)
 - c. Alamat :
 - d. Penanggung jawab :
 - e. Program Pelatihan Kerja :
(yang ditentukan)
- KEDUA : LPK sebagaimana dimaksud dalam Dikam KESATU dapat melaksanakan kembali kegiatan pelatihan dan bertanggung jawab menyampaikan laporan kegiatan sesuai prosedur ke tempat badan usaha kepada Dinas Kabupaten/Kota dengan tembusan kepada instansi yang bertanggung jawab di bidang ketenagakerjaan Provinsi dan Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA
DINAS
KABUPATEN/KOTA.....

NIP

Tembusan :

1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan.
2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan) Provinsi

*) diisi kode provinsi, kode kabupaten/kota, nomor urut tahun,
No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.

**FORMAT 11 KEPUTUSAN KEPALA DINAS KABUPATEN/KOTA
MENGENAI PENCABUTAN IZIN LPK**

(KOP SURAT)

Dinas yang membina/kebidanan/keperawatan

Kabupaten/Kota

Jalan Telp./Fax Kode Pos

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS

NOMOR : KEP

TENTANG

PENCABUTAN IZIN LEMBAGA PELATIHAN KERJA

KEPALA DINAS

- Menimbang :
- Bahwa berdasarkan Keputusan Kepala Dinas Nomor tanggal tentang pemberian izin lembaga pelatihan kerja telah memiliki izin sebagai lembaga pelatihan kerja;
 - Bahwa berdasarkan Laporan hasil evaluasi/monitoring Tim Dinas Kabupaten/Kota
 - Bahwa LPK tidak melaksanakan ketentuan sebagaimana diatur pada Pasal Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja karena maka LPK telah memenuhi syarat untuk dikenakan sanksi pencabutan izin lembaga pelatihan kerja; atau
 - Bahwa LPK sampai dengan jangka waktu sanksi administratif berupa penghentian pelaksanaan program pelatihan kerja telah berakhir dan LPK tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja, maka LPK telah memenuhi syarat untuk dikenakan sanksi pencabutan izin lembaga pelatihan kerja;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a huruf b, huruf c dan huruf d, perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas tentang Pencabutan Izin Lembaga Pelatihan Kerja

- Mengingat :
- Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4279);
 - Peraturan Pemerintah Nomor 34 Tahun 2006, tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4637);
 - Peraturan Menteri Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja (Berita Negara Republik Indonesia Tahun Nomor);

4. Peraturan Daerah Nomor Tahun tentang
..... (jembatankan Organisasi Pemerintahan
Kabupaten/Kota).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Mencabut izin lembaga pelatihan kerja atas:
- a. Nama Lembaga
 - b. Nomor Registrasi : [xx.xxx.xxx.xxx.]^{*)}
 - c. Alamat
 - d. Penanggung jawab
- KEDUA** : Dengan dicabutnya izin LPK..... maka LPK..... dilarang menyelenggarakan seluruh program pelatihan kerja sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor Tahun tentang Tata Cara Perizinan dan Pendaftaran Lembaga Pelatihan Kerja.
- KETIGA** : LPK..... berkewajiban untuk:
- a. mengembalikan biaya pelatihan kerja kepada peserta;
 - b. mengembalikan izin lembaga pelatihan kerja kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota.
- KEEMPAT** : Kewajiban sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA wajib dilaporkan kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota.....
- KELIMA** : LPK..... wajib mengembalikan isi keputusan izin pemberian lembaga pelatihan kerja..... kepada Kepala Dinas Kabupaten/Kota.....
- KEENAM** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan..

Ditetapkan di
pada tanggal

KEPALA
DINAS.....
KABUPATEN/KOTA.....

NIP

Tambahan :

1. Direktur Jenderal Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas Kementerian Ketenagakerjaan;
2. Kepala Dinas (yang bertanggung jawab dibidang ketenagakerjaan) Provinsi

^{*)} diisi kode provinsi kode kabupaten/kota nomor urut tahun.

No registrasi diisi sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri yang mengatur tentang Kode dan Data Wilayah Administrasi Pemerintahan.