

AKREDITASI LEMBAGA v 2.0.0

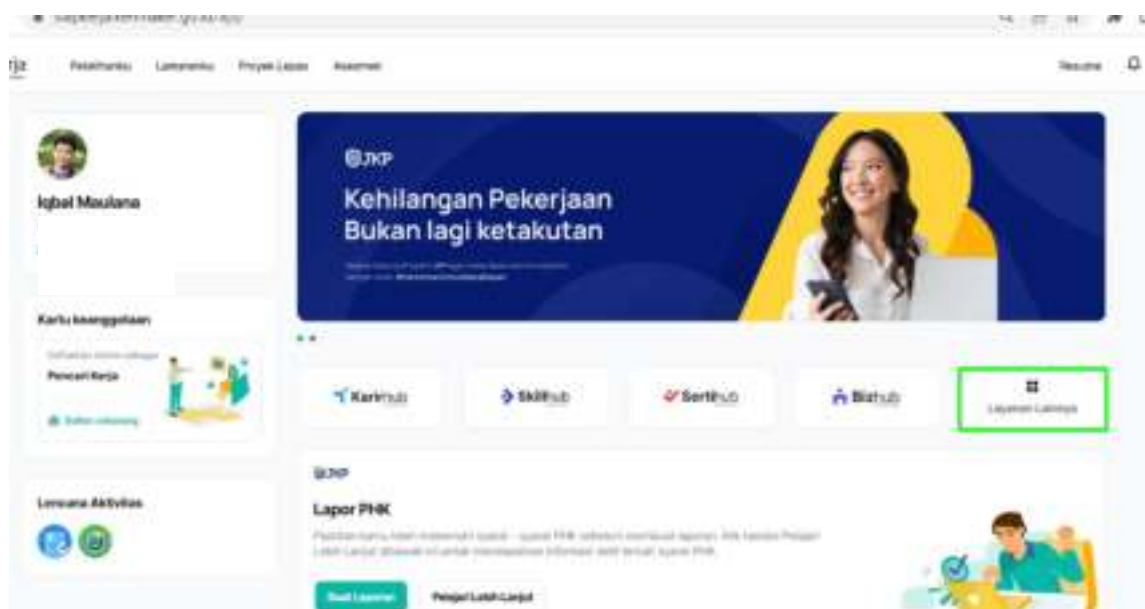
Panduan Pengajuan Akreditasi Lembaga

A. Persyaratan Pendaftaran Akreditasi Lembaga

1. Lembaga dapat mengajukan akreditasi lembaga apabila sudah terdaftar, memiliki No.Vin dan terverifikasi pada layanan <https://kelembagaan.kemnaker.go.id>
2. Lembaga yang belum terdaftar dapat mendaftarkan lembaganya pada website <https://kelembagaan.kemnaker.go.id>
3. Lembaga yang sudah terdaftar wajib mengajukan program pelatihan yang dimiliki pada layanan <https://proglat.kemnaker.go.id>

B. Pengajuan Akreditasi Lembaga


Lembaga yang sudah terdaftar dan terverifikasi dapat mengajukan akreditasi lembaga dengan cara Login sebagai admin lembaga pada website <https://siapkerja.kemnaker.go.id> kemudian klik -> layanan lainnya -> Akreditasi Lembaga.




Layanan mitra pelatihan

 **Kelembagaan**

Layanan untuk registrasi dan informasi lembaga pelatihan

 **Program Pelatihan**

Informasi mengenai program pelatihan

 **SKKNI**

Temukan informasi terkait SKKNI oleh Kementerian

 **Pemagangan**

Tingkatkan keahlian dengan mengikuti magang di perusahaan

 **Akreditasi Lembaga**

Layanan pengajuan akreditasi lembaga pelatihan

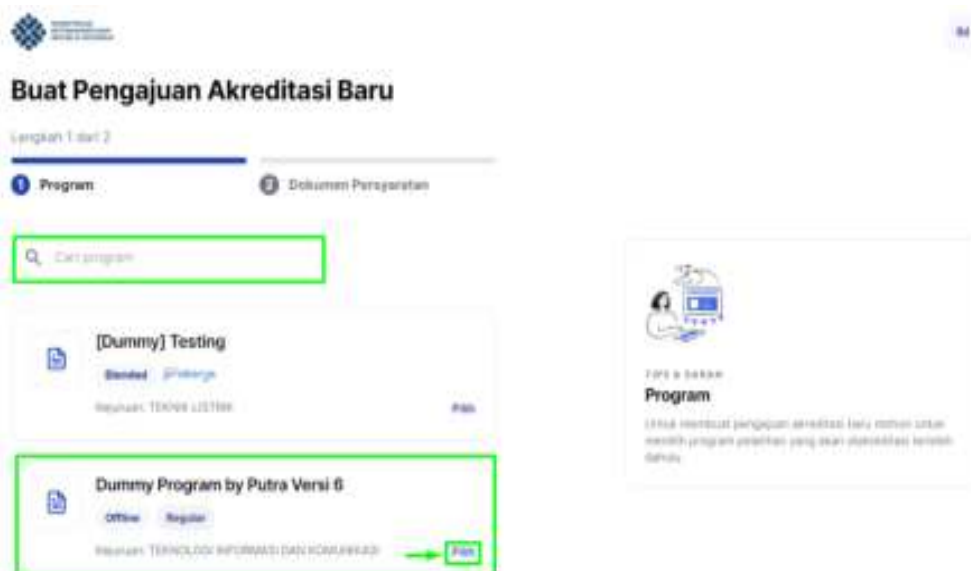
Maka akan tampil halaman akreditasi lembaga seperti pada gambar berikut ini :



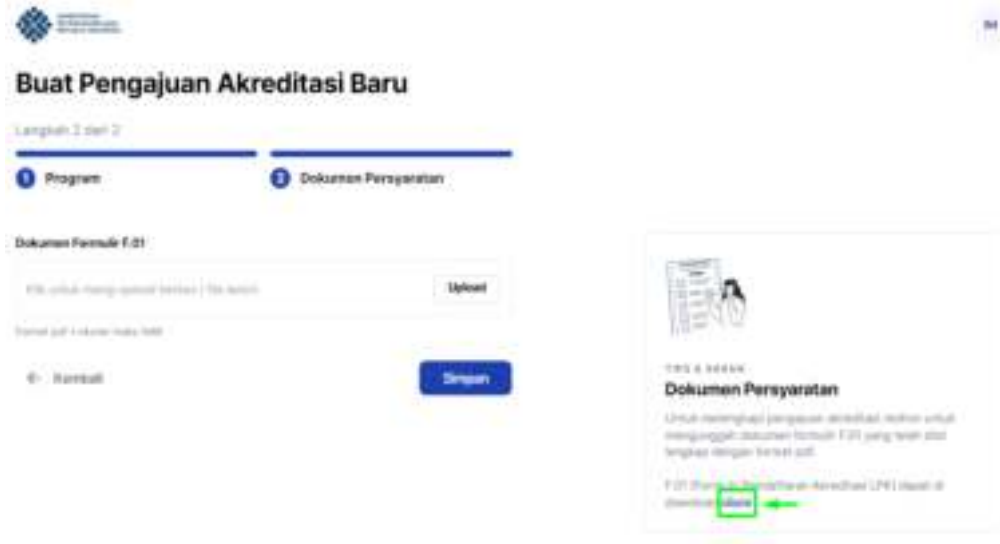
Lalu Klik tombol “Buat Pengajuan Baru” untuk mengajukan akreditasi.



Akan tampil halaman pengajuan yang terdiri dari 2 langkah dimana pada langkah 1 lembaga harus memilih program pelatihan yang telah diajukan sebelumnya oleh lembaga pada layanan proglat.kemnaker.go.id



Pada langkah ke 2 lembaga harus mengupload formulir pendaftaran F.01. Template formulir F.01 dapat di unduh seperti pada gambar dibawah ini.



Buat Pengajuan Akreditasi Baru

Langkah 2 dari 2

1 Program 2 Dokumen Persyaratan

Dokumen Formulir F.01

Klik untuk meng-upload berkas / file ke sini

Format pdf & ukuran maks 5MB

← Kembali

Simpan

Dokumen Persyaratan

Untuk melengkapi pengajuan akreditasi, lembaga perlu mengupload dokumen formulir F.01 yang telah diisi lengkap dengan berkas pdf.

F.01 Formulir Pendaftaran Akreditasi LNI dapat di download [di sini](#)

Admin lembaga dapat melakukan upload dokumen F.01 dalam bentuk format PDF. Setelah itu kemudian klik simpan.



Buat Pengajuan Akreditasi Baru

Langkah 2 dari 2

1 Program 2 Dokumen Persyaratan

Dokumen Formulir F.01

Klik untuk meng-upload berkas / file ke sini

Format pdf & ukuran maks 5MB

← Kembali

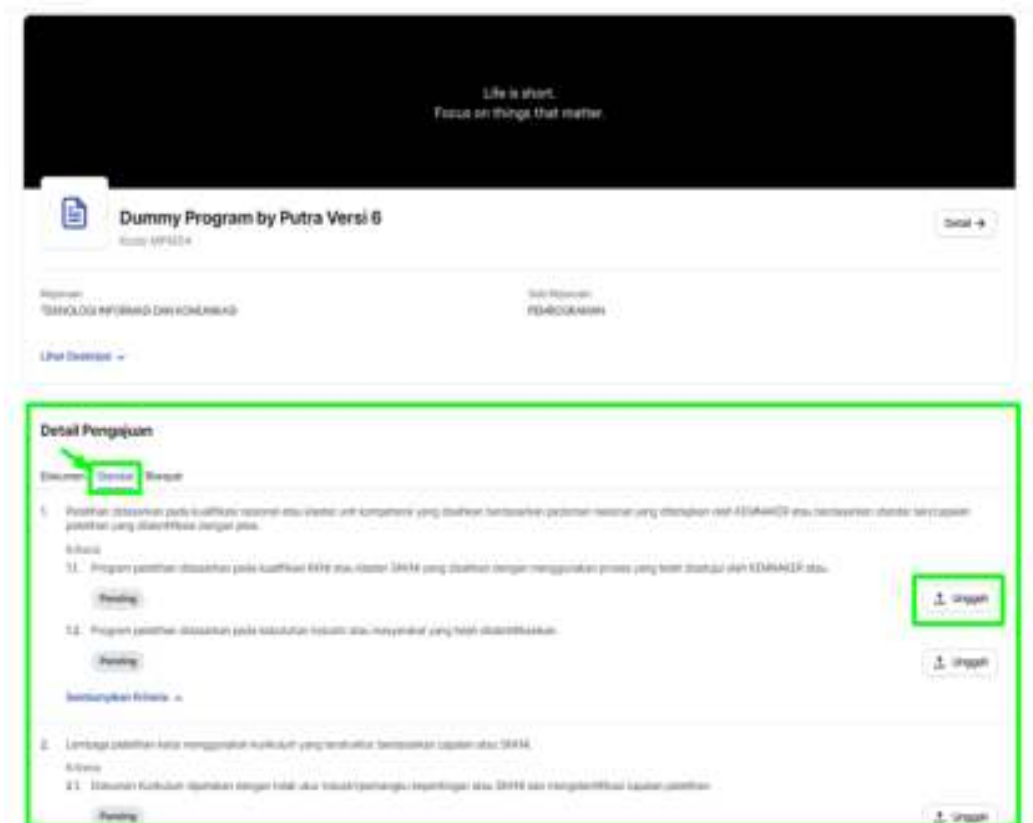
Upload

Simpan

Kemudian akan tampil halaman draft pengajuan akreditasi seperti pada gambar dibawah ini. Lembaga dapat melihat nomor pengajuan akreditasi, detail pengajuan yang terdiri dari dokumen, standar dan riwayat pengajuan.



Admin lembaga harus melakukan upload dokumen standar kriteria 1-8 dengan cara klik menu “Standar” pada halaman detail pengajuan.



Dokumen standar kriteria 1-8 di upload dalam bentuk format PDF dengan besaran file maksimal 5 MB.



Dokumen yang sudah di upload dapat di revisi dan di lihat kembali oleh admin lembaga. Status pending belum berubah walaupun dokumen sudah di upload dikarenakan dokumen belum diverifikasi oleh Assesor.

Detail Pengajuan

Dokumen [Status](#) [Riwayat](#)

1. Pelatihan didasarkan pada kualifikasi nasional atau standar skill kompetensi yang ditetapkan berdasarkan pedoman nasional yang ditetapkan oleh KOMRANG atau berdasarkan standar internasional yang ditetapkan dengan jasa.

Kriteria

1.1. Program pelatihan didasarkan pada kualifikasi SKKNI atau standar SKKP yang ditetapkan dengan menggunakan proses yang telah ditetapkan oleh KOMRANG atau

[Pending](#)

1.2. Program pelatihan didasarkan pada kebutuhan industri atau masyarakat yang telah diverifikasi.

[Pending](#)

[Sembungkan Kriteria >](#)

2. Lembaga pelatihan wajib menggunakan kurikulum yang terstruktur berdasarkan capaian atau SKKS.

Kriteria

2.1. Dokumen kurikulum dipadatkan dengan tidak lebih industri/pemangku kepentingan atau SKKS dan mengidentifikasi capaian pelatihan.

[Pending](#)

2.2. Jangka Waktu Pelatihan dan Jumlah Siswa sesuai dengan capaian kurikulum atau SKKS.

[Pending](#)

2.3. Kurikulum disusun dan disusun secara berkala guna memastikan relevansi dan pembaruan.

[Pending](#)

2.4. Lembaga Pelatihan juga membangun sinergi dengan pemangku kepentingan sesuai kebutuhan.

[Pending](#)

[Sembungkan Kriteria >](#)

[Revisi](#) [Lihat](#)

[Revisi](#) [Lihat](#)

[Revisi](#) [Lihat](#)

[Revisi](#) [Lihat](#)

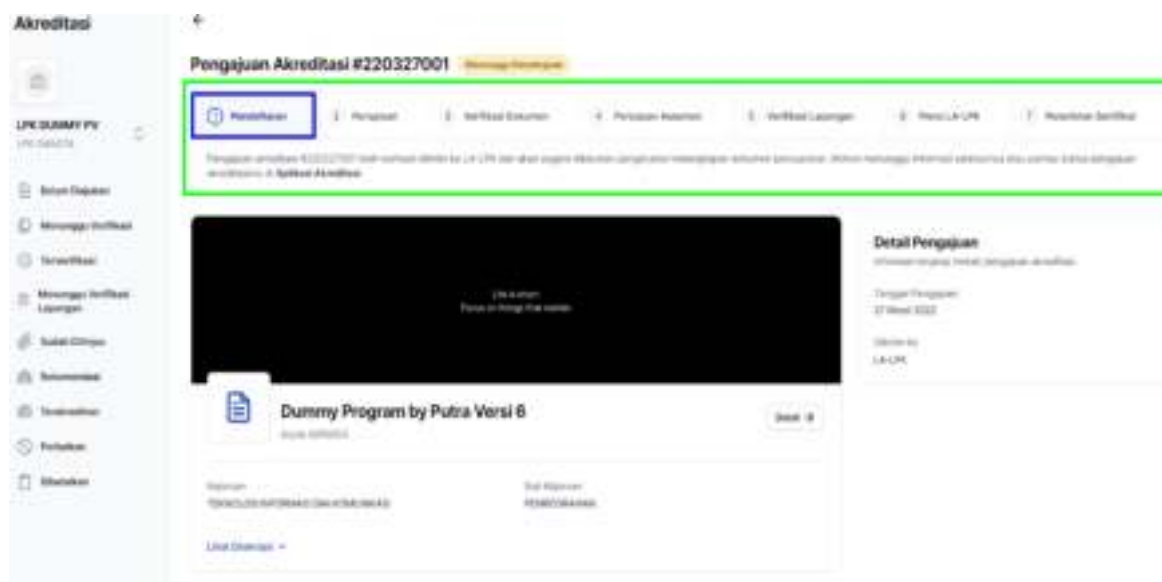
[Revisi](#) [Lihat](#)

[Revisi](#) [Lihat](#)

Setelah admin lembaga melakukan upload dokumen standar kriteria 1-8, maka tombol “Ajukan Sekarang” akan aktif dan kemudian admin dapat mengklik tombol tersebut untuk mengajukan akreditasi ke KA-LPK sesuai dengan wilayah provinsi lembaga masing-masing.



Kemudian akan tampil halaman seperti pada gambar dibawah ini. Lembaga dapat melihat posisi tahapan proses pengajuan akreditasi.



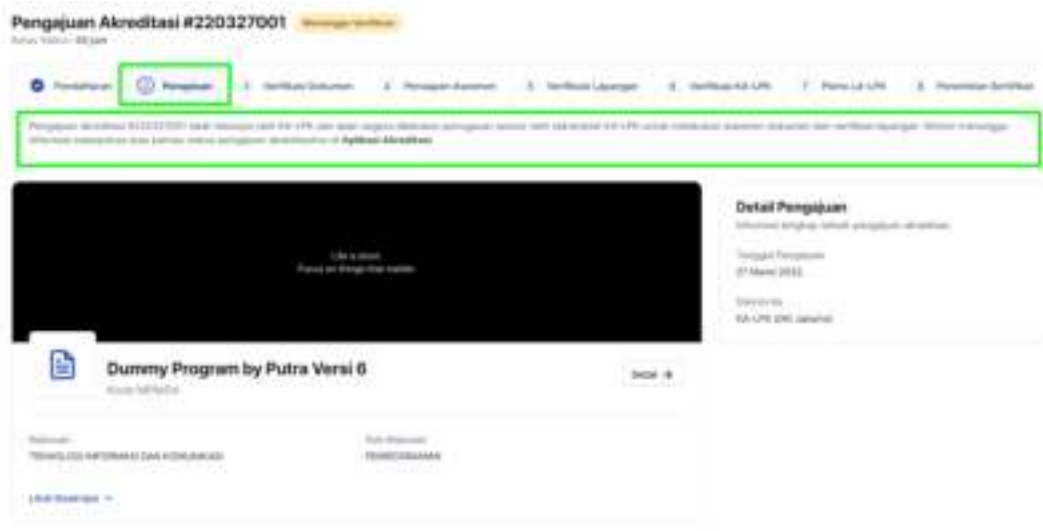
Lembaga juga dapat melihat proses akreditasi dengan melakukan klik pada menu menunggu verifikasi di sebelah kiri, lalu klik lihat detail.



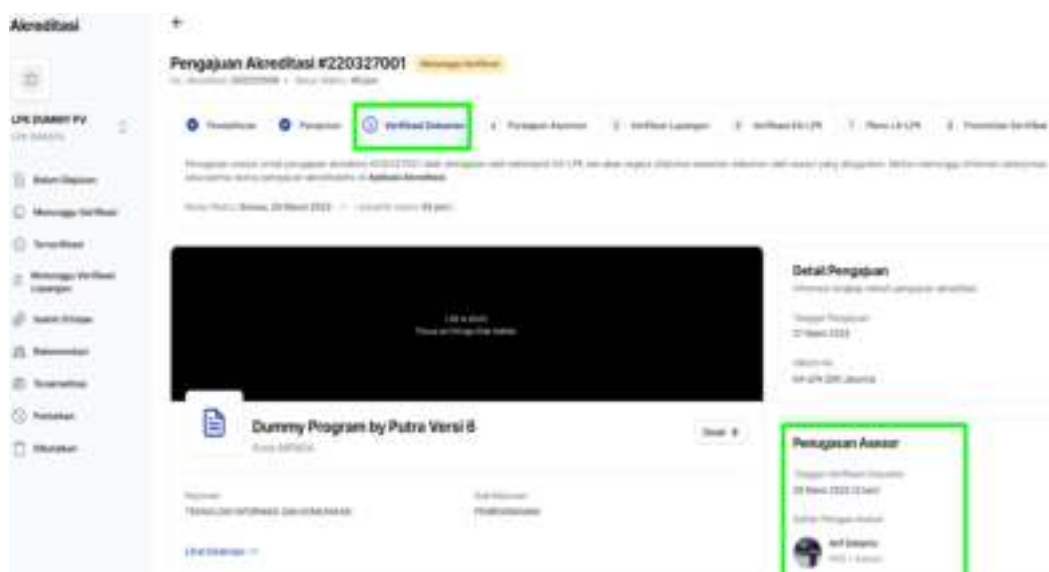
Lembaga dapat melakukan cek secara berkala mengenai posisi proses pengajuan akreditasi melalui menu-menu yang ada seperti pada gambar dibawah ini.



Dokumen pengajuan sudah disetujui oleh KA-LPK dapat dilihat pada posisi proses No.2. Penapisan sudah aktif dan menunggu verifikasi dokumen oleh Asesor.



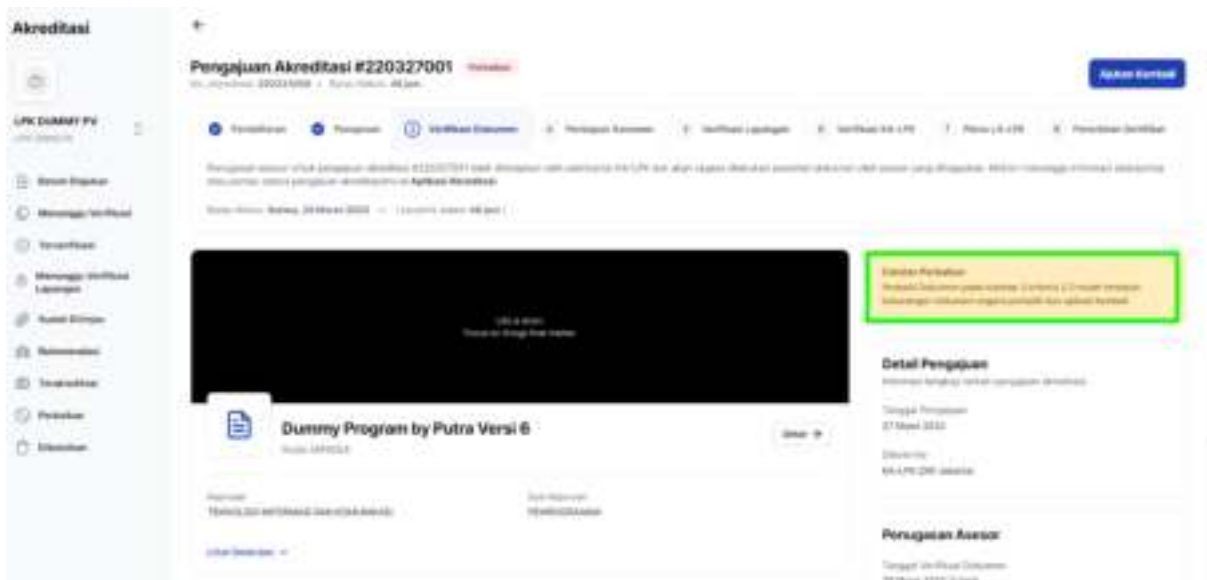
Kemudian pada tahap ini terlihat posisi pengajuan sudah bergeser ke No.3 dikarenakan Sekretariat KA-LPK sudah menugaskan Asesor untuk melakukan Verifikasi Dokumen.



Apabila ketika dalam proses verifikasi dokumen oleh asesor terdapat dokumen yang perlu diperbaiki, admin lembaga dapat melihat menu perbaikan. Kemudian klik detail.



Setelah klik detail maka akan tampil halaman seperti berikut ini, lihat catatan perbaikan dari asesor.



Upload kembali file yang diminta lalu klik Ajukan Kembali agar terkirim kembali pada asesor.



Apabila Dokumen sudah terverifikasi maka proses pengajuan akan berpindah ke halaman Terverifikasi. Selanjutnya menunggu persiapan Assesmen yang akan dilakukan oleh sekretariat KA-LPK untuk Verifikasi Lapangan. Klik detail untuk melihat halaman proses pengajuan.



Pengajuan Akreditasi #220327001 Tersertifikasi

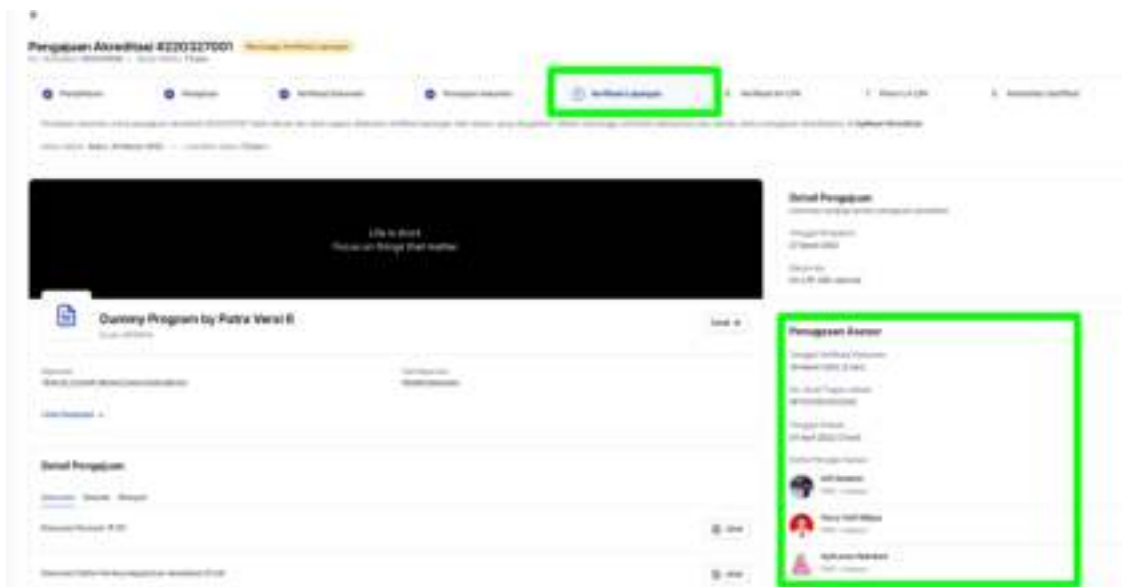
No. Akreditasi: 220327001 - Status: Menunggu - 40 jam

The screenshot shows a dashboard for accreditation application #220327001. The status is 'Tersertifikasi'. A progress bar at the top includes steps: Penetapan, Pengisian, Verifikasi Dokumen, **Persiapan Asesmen** (highlighted in green), Verifikasi Lapangan, Verifikasi KA-LPK, Rincai LA-LPK, and Penomoran Sertifikat. Below the progress bar, there is a document preview for 'Dummy Program by Putra Versi 6' with a 'Detail' button. To the right, there are sections for 'Detail Pengajuan' (Application Date: 27 Maret 2022, Status: KA-LPK 230-Jakarta) and 'Perugasan Asesor' (Date: 28 Maret 2022 12:00).

Apabila Sekretariat KA-LPK sudah selesai persiapan asesmen dan menugaskan asesor untuk verifikasi lapangan, maka proses akan berpindah ke Menunggu Verifikasi Lapangan. Klik lihat detail untuk melihat tampilan secara keseluruhan.

The screenshot shows the accreditation application #220327001 in the 'Menunggu Verifikasi Lapangan' status. The left sidebar has a menu with 'Menunggu Verifikasi Lapangan' highlighted in green. The main content area shows the document 'Dummy Program by Putra Versi 6' with a 'Detail' button highlighted in green. A 'Detail Pengajuan' button is visible in the top right corner.

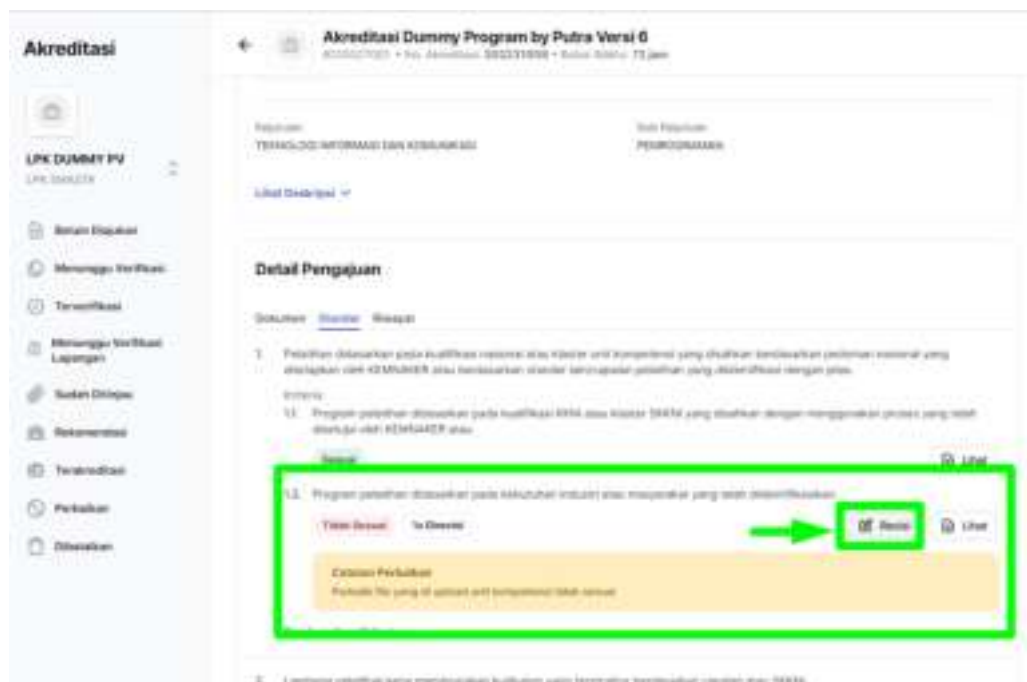
Setelah klik detail lembaga dapat melihat tanggal rencana visitasi dan nama-nama asesor yang ditugaskan.



Apabila ada perbaikan saat Verifikasi Lapangan, maka lembaga dapat melihat pada menu Perbaikan dan diberi waktu untuk melakukan perbaikan.



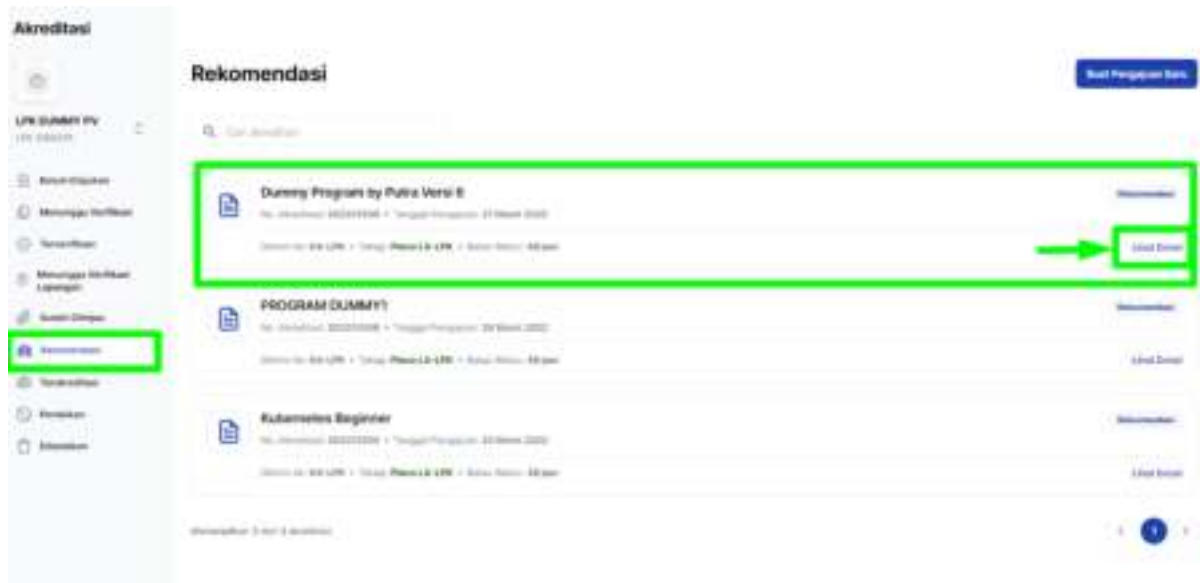
Klik tombol revisi Untuk melakukan revisi. Kemudian upload kembali file yang telah diperbaiki.



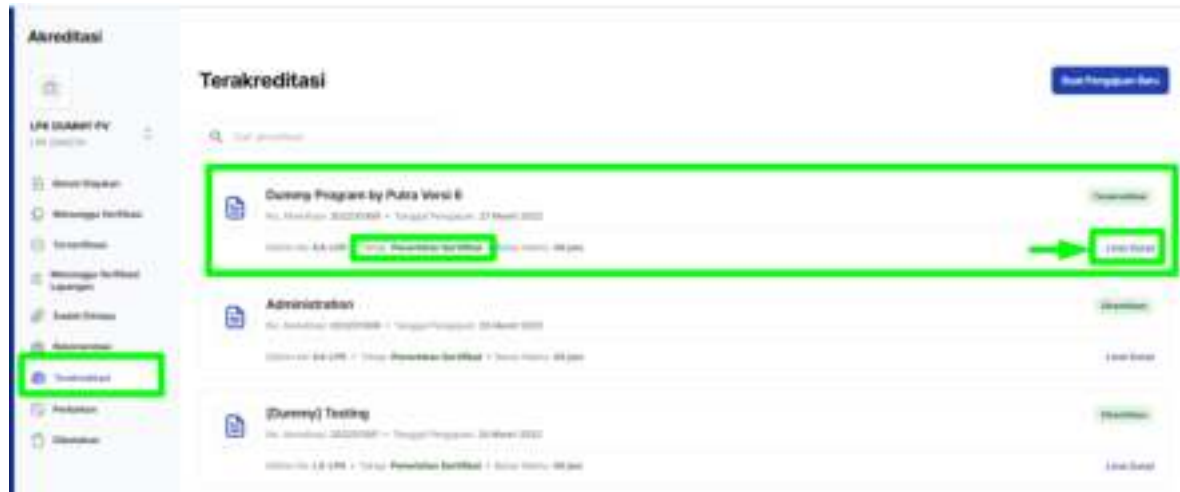
Klik tombol Ajukan Kembali jika file telah selesai diupload dan tunggu proses selanjutnya.



Apabila sudah dilakukan verifikasi lapangan dan verifikasi KA-LPK maka proses selanjutnya adalah Pleno LA-LPK.



Setelah Tahap Pleno LA-LPK maka lembaga dapat melihat pada menu terakreditasi seperti pada gambar dibawah ini.



Lembaga yang telah terakreditasi akan lanjut pada proses penerbitan sertifikat.



Setelah sertifikat telah diterbitkan maka status akan berubah menjadi diterbitkan dan terdapat menu lihat sertifikat (e-sertifikat). Sertifikat fisik akan dikirimkan ke lembaga masing-masing.

